

## **AJUT DE MOBILITAT 2017-18 PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT DEL PROGRAMA D'ESTUDIS HUMANÍSTICS DE LA URV**

### **Preàmbul**

La mobilitat esdevé un procés clau per a la formació del personal investigador, i una oportunitat per a la consolidació i l'especialització. Les beques per a estades curtes a l'estranger són una eina de suport a la qualitat i a la internacionalització de la recerca per al personal investigador en fase de recerca de la tesi doctoral. L'estada a centres, universitats o grups de reconegut prestigi ha de suposar una millora per al seu projecte predoctoral.

### **1. OBJECTE**

1.1. Atorgar ajuts de mobilitat predoctorals per tal de dur a terme estades de recerca de curta durada en universitats o entitats dedicades a la recerca de fora de l'Estat espanyol. Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, seminaris, cursos o congressos.

### **2. SOL·LICITANTS**

Poden beneficiar-se d'aquesta modalitat les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i mentre duri l'estada compleixin els requisits següents:

- a) Estar desenvolupant la tesi doctoral dins del Programa en Estudis Humanístics de la URV.
- b) Dur a terme l'estada de recerca a l'estranger abans de dipositar la tesi doctoral.
- c) No gaudir d'un programa de formació de personal investigador que inclogui borses de viatge.
- d) Les persones que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau, màster o equivalent fora del sistema universitari català no poden realitzar l'estada al mateix país en què han obtingut qualsevol d'aquests títols.

### **3. DURADA**

3.1. Les estades de recerca han de tenir una durada d'1 a 6 mesos.

3.2. Les estades es podran iniciar abans de la publicació de la resolució d'atorgament de la convocatòria.

#### **4. IMPORT**

4.1. L'ajut en concepte de despeses de desplaçament i d'estada és d'un màxim de 1.500 €.

#### **5. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

5.1. Hi ha dos terminis per a la presentació de sol·licituds, abans del 31 de maig i abans del 30 de novembre.

#### **6. LLOC DE PRESENTACIÓ**

**6.1. Les sol·licituds de l'ajut s'han de presentar, segons el model normalitzat, davant el Registre General de la URV; s'han d'adreçar a la presidenta de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Estudis Humanístics. No s'acceptarà cap sol·licitud que no sigui tramitada per aquesta via.**

#### **7. DOCUMENTACIÓ**

7.1. El formulari es pot emplenar en català, castellà o anglès.

7.2. L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i el document annex següent, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Document annex de la sol·licitud "Formulari ajut mobilitat". Aquest document inclou les dades relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida i al projecte o activitat de recerca que es vol desenvolupar.

#### **8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

8.1. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'1 d'abril fins al 31 de maig de 2018.

#### **9. AVALUACIÓ I SELECCIÓ**

9.1. Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per desenvolupar el projecte (35/100).
- b) Historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida (20/100).
- c) Adequació de l'entitat receptora en relació amb el projecte que es vol desenvolupar (15/100).
- d) Projecte o activitat de recerca que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (30/100).

9.2. Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

9.3. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran en 0,15 punts.

## **10. RESOLUCIÓ**

10.1. El termini per resoldre aquesta convocatòria és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de tancament de la convocatòria.

## **11. NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

11.1. La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant el correu electrònic.

## **12. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT**

12.1. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

12.2. El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al Moodle del Programa. Les persones beneficiàries de l'ajut, juntament amb el document d'acceptació, han d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport.

- b) Document amb les dades bancàries del perceptor. El compte bancari indicat ha de ser de l'Estat espanyol.
- c) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat.
- d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- e) Declaració signada dels altres ingressos previstos durant el període de la beca, en la qual s'indiqui la quantitat mensual aproximada en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració signada de no-percepció d'altres ingressos.
- f) Declaració signada de no gaudir d'un programa de formació de personal investigador que inclogui borses de viatge.
- g) En cas de tenir una vinculació contractual o estatutària amb una universitat, centre de recerca o fundació hospitalària de Catalunya, el certificat de la persona encarregada com a cap de personal que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà durant l'estada.
- h) Certificat del director o la directora de tesi en què doni el vistiplau al projecte.
- i) En el cas de les persones beneficiàries que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau o màster o equivalent fora del sistema universitari català, fotocòpia del títol.

### **13. RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS**

13.1. En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva.

13.2. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada.

### **14. CANVIS I INCIDÈNCIES**

14.1. Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Comissió Acadèmica pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat,

segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

14.2. Les sol·licituds de canvi de centre, degudament justificades, s'han de presentar en el moment d'acceptar la beca i han d'incloure l'historial del nou grup d'acollida i, si escau, les modificacions que comporta el canvi de centre en relació amb el projecte inicialment presentat. Aquestes sol·licituds només es poden autoritzar amb una avaluació prèvia i si es mantenen la qualitat i l'interès del projecte.

## **15. PAGAMENT**

15.1. El pagament es farà efectiu un cop presentada la documentació justificativa prevista.

## **16. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

16.1. Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar el treball efectuat i acreditar-ho, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut mitjançant els documents corresponents.

16.2. La documentació justificativa s'ha de presentar, un cop entregada a qualsevol dels Registres de la URV, a la Secretaria del Departament de Filologies Romàniques.

16.3. La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir al Moodle del Programa. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.
- b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.
- c) Justificants originals de les dates de desplaçament.

16.4. La justificació d'un període de recerca inferior a l'atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no realitzat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

Tarragona, gener del 2018